

PROVOZNÍ ŘÁD

DOMOVA MLÁDEŽE

Tento provozní řád je vypracován dle ustanovení § 7, odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Zpracoval: Josef Gombita
vedoucí vychovatel domova mládeže
ve spolupráci s oddělení pro správu majetku a služeb a referátem BP a PO

Datum: 20. 05. 2013

Schválil: PaedDr. Karel Vokáč, ředitel

Datum: 20. 05. 2013

Platnost od: 21. 05. 2013

Účinnost od: 21. 05. 2013

OBSAH

I.	Základní údaje	3
II.	Režim dne na DM	3
III.	Ubytování	4
IV.	Provoz na DM	4
V.	Stravování	5
VI.	Lékařská péče	5
VII.	Výměna a skladování prádla	5
VIII.	Úklid	6
IX.	Vytápění	6
X.	Větrání	6
XI.	Malování	6
XII.	Pravidla pro ubytované	7
XIII.	Závěrečné ustanovení	8

I. Základní údaje

<u>Zřizovatel:</u>	Ústecký kraj, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02 IČ 708 92 156
<u>Provozovatel:</u>	Střední škola technická, Most - Velebudice, Dělnická 21, příspěvková organizace (dále jen „SŠT“) IČ 001 25 423
<u>Adresa:</u>	Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice
<u>Telefon:</u>	zástupce ředitele pro TV-statutární zástupce ředitele 476 137 301 vedoucí vychovatel 476 137 315 vrátnice domova mládeže 476 137 337
<u>Provoz:</u>	24 hodin ve dnech neděle od 17:00 hodin do pátku 15:00 hodin
<u>Kapacita:</u>	72 lůžek

Domov mládeže (dále jen „DM“) poskytuje žákům výchovu mimo vyučování a ubytování a organizačně je začleněn do úseku teoretického vyučování. Řídí jej zástupce ředitele pro teoretické vyučování-statutární zástupce ředitele.

II. Režim dne na DM

1. **Budíček** - žáky I. a II. ročníků budí vychovatel konající noční směnu, žáci III. a IV. ročníků se budí sami nebo mohou požádat o probuzení vychovatele konající noční směnu. Doba budíčku je odvislá od toho, v jakém oboru se žák vzdělává, zda dochází na praktické vyučování do dílen odborného výcviku nebo dojíždí na smluvní pracoviště.
2. **Snídaně** - 5:30 - 7:00 hodin.
3. **Výuka žáků** - žáci docházejí do teoretického vyučování nejpozději v 7:15 hodin (přímo ze snídaně nebo dle rozvrhu), do praktického vyučování v dílnách odborného výcviku v 6:30 hodin, v případech, kdy žák dojíždí na smluvní pracoviště, je doba odchodu individuální (dle oborů).
4. **Oběd** - 11:00 - 14:00 hodin.
5. **Návrat na DM** - žáci jsou povinni dostavit se po teoretickém nebo praktickém vyučování, nebo po obědě, na DM a ohlásit se vychovateli. Čas návratu je individuální dle rozvrhu ve výuce. Vychovatelé mají k dispozici rozvrhy hodin a frekvenci výuky v odborném výcviku.
6. **Večeře** - 18:00 - 19:00 hodin.
7. **Příprava žáků na vyučování** - žáci se na vyučování připravují individuálně, nejpozději však do 22:00 hodin.

8. **Zájmové aktivity a osobní volno** - žáci provozují zájmovou (sportovní) činnost dle aktuální nabídky DM (nebo dle svých osobních zájmů), osobní volno mají individuálně dle dohody s vychovatelem.
9. **Večerka** - čas určí vychovatel, nejpozději však do 22:00 hodin.
10. **Noční klid** - od 22:00 do 6:00 hodin.
11. **Pravidelná činnost:**
 - Služby ve vstupní hale žáci nevykonávají, tuto činnost zajišťuje vrátnice DM.
 - Denní běžný úklid v ubytovacích buňkách, kuchyňkách a kulturní místnosti dle pokynů vychovatele.
 - Velký úklid ubytovací buňky 1x týdně.
 - Plavání (plavecký bazén), sportovní aktivity ve sportovních zařízeních SŠT, vždy za doprovodu vychovatele.
 - Aktivity v zájmových kroužcích dle aktuální nabídky SŠT (nebo vlastní).
12. **Ostatní aktivity**
 - Další v daném čase aktuální kulturní a sportovní vyžití žáků v blízkém okolí.
 - Sledování televize, poslech hudby.

III. Ubytování

1. Prostory DM jsou na 2 podlažích sekce A objektu - na každém podlaží je 7 ubytovacích buněk, z toho 1 buňka pro vychovatele, kulturní místnost a sklad vychovatele.
2. Ubytovací buňky jsou dvoupokojové, s vlastním sociálním zařízením (sprchový kout, umyvadlo, WC s tekoucí teplou a studenou vodou) a předsíní. Pokoje jsou 3 lůžkové, vybavené lůžky se samostatným úložným prostorem pro uložení lůžkovin, skříňkami pro uložení osobních věcí a učebních potřeb, psací stoly a židle. V předsíni jsou skříně na uložení ošacení. Ubytovací plocha odpovídá ustanovení § 10 vyhlášky 410/2005 Sb. v platném znění.
3. V pokojích je instalováno stropní zářivkové osvětlení.
4. Pro uložení obuvi slouží separované uzamykatelné botníky, které jsou umístěny před vstupem do ubytovacích prostor na každém z podlaží.

IV. Provoz na DM

1. Ubytovaný žák se musí při vstupu do DM na vrátnici prokázat ubytovací průkazkou SŠT, poté požádat o vydání klíče od pokoje, ve kterém je ubytován. Ubytovaní žáci se mohou v DM pohybovat ve vymezených a jim určených prostorách podle pokynů vychovatelů. Žákům je zakázáno vstupovat do prostorů ubytovny.
2. Odjezd žáků z DM - odjezdový den je pátek po skončení vyučování, nejpozději však do 14:30 hodin. Se souhlasem vychovatele lze odjezd odložit na pozdější dobu, jméno žáka a čas odjezdu nahlásí vychovatel ve vrátnici DM.
3. Příjezd (příchod) žáků na DM v neděli mezi 17:00 a 22:00 hodin nebo v pondělí ráno před zahájením vyučování. Po příjezdu (příchodu) se žák ohlásí vychovateli.

4. DM mohou žáci opustit pouze se souhlasem vychovatele. Odchody též hlásí žáci ve vrátnici DM, kde odevzdají klíč od svého pokoje, pokoj pečlivě uzamkne.
5. Z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany majetku DM a ubytovaných je vstup na ubytovací podlaží zabezpečen koulí u hlavních dveří. Každý žák má od vstupních dveří klíč.
6. Žáci se řídí denním režimem DM dle čl. II tohoto provozního řádu.

V. Stravování

1. Jídelna se nachází v bezprostřední blízkosti objektu DM.
2. Jídelna nabízí běžnou stravu, výběr ze dvou jídel denně, vždy včetně polévky.
3. Ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování:
 - snídaně
 - 1. svačina - vydává se společně se snídaní
 - oběd
 - 2. svačina - vydává se společně s večeří
 - večeře
4. Pitný režim - nápoje jsou k dispozici v rámci poskytování celodenního stravování, dále ze zdrojů pitné vody - DM je napojen na vodovodní řad města Mostu, přímo na DM je instalován automat na teplé a studené nápoje.
5. Na každém podlaží mají žáci k dispozici kuchyňky, vybavené vařičem, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a chladničkou.

VI. Lékařská péče

1. Na chodbách každého podlaží a ve vychovatelnách je vyvěšen traumatologický plán první pomoci. V každé vychovatelně je lékárnička pro poskytnutí první pomoci. Použití lékařského materiálu se zaznamená do knihy „Výdej drobného zdravotnického materiálu“.
2. Běžné poranění ošetří vychovatel. Při vážnějším zranění nebo podezření na vážné onemocnění musí vychovatel zajistit odborné ošetření lékařem.
3. V případě jakýchkoliv zdravotních potíží je žák povinen navštívit lékaře.
4. Nemocný žák se nesmí v průběhu nemoci zdržovat na DM - DM není vybaven ošetřovnou ani izolačním pokojem, v případě nemoci odjíždí ubytovaný žák domů, případně je hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.

VII. Výměna a skladování prádla

1. Sklad čistého ložního prádla je samostatnou uzavíratelnou místností a nachází se v přízemí DM.
2. Výměna ložního prádla se provádí 1x za 14 dní dle rozpisu (na požádání dle potřeby). Ložní prádlo ubytovaným žákům vydává a přebírá vychovatel.

3. Sklad špinavého ložního prádla je samostatnou uzavíratelnou místností a nachází se v přízemí DM. Špinavé prádlo se odváží na vyprání dle potřeby, nejméně však 1x za dva týdny.
4. Praní prádla je zajištěno dodavatelsky, operativně se prádlo pere v automatické pračce na DM.

VIII. Úklid

1. Denně provádějí pokojské úklid chodeb na vlhko. Denně provádějí dezinfekci sociálních zařízení, kuchyněk a kulturních zařízení běžnými mycími, čistícími a dezinfekčními prostředky.
2. Denně se provádí za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, sprch a záchodů.
3. Nejméně jednou týdně se provádí umytí omyvatelných stěn hygienických zařízení (umývárna, záchod).
4. Čištění oken na pokojích, v kulturních místnostech a kuchyňkách, včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, provádí pokojské 2x ročně.
5. Třídění odpadu - odpad je tříděn na plastové lahve a ostatní odpad. Na každém podlaží jsou pro tyto účely umístěny pytle. Pytle se odnášejí do příslušného kontejneru - pytel s plasty vynášejí žáci 1x týdně (nebo dle potřeby) do separačního kontejneru.
6. Nádoby na ostatní odpad jsou umístěny v kuchyňkách a ubytovacích buňkách. Ostatní odpad z kuchyněk vynášejí pokojské denně, odpad z ubytovacích buněk vynášejí žáci denně.
7. Komunální odpad se vynáší do kontejnerů na odpady, které jsou na vyhrazeném místě v blízkosti budovy DM. Odvoz odpadu je zajišťován dodavatelsky pravidelně 2x v týdnu.

IX. Vytápění

Vytápění prostor DM je zajišťováno dodavatelsky - vlastní VS napojená na horkovod.

X. Větrání

Větrání okny, hygienická zařízení jsou větrána instalovanou vzduchotechnikou a dveřními větracími otvory.

XI. Malování

Malování sociálních zařízení se provádí 1x ročně, v ostatních prostorách se provádí 1x za 3 roky.

XII. Pravidla pro ubytované

1. Ubytovaná osoba je povinna:

- Seznámit se s tímto provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
- Seznámit se s Vnitřním řádem DM v planém znění.
- Seznámit se s evakuačním plánem objektu DM a znát únikové cesty z objektu.
- Dodržovat všechna pravidla daná tímto Provozním řádem a Vnitřním řádem DM v platném znění.

2. Hygienická pravidla:

- dodržovat zásady hygieny, čistoty a pořádku v celém objektu DM a jeho okolí,
- do objektu DM se zakazuje donášet a následně přechovávat dočasně nebo trvale chovat jakékoliv živočichy.

3. Bezpečnostní pravidla:

- dodržovat veškeré všeobecně platné bezpečnostní předpisy a svým chováním neohrožovat bezpečnost svou a ostatních ubytovaných,
- zakazuje se jakákoliv manipulace s elektrickým proudem a zasahování do instalací všeho druhu, nebo neodborně provádět jakékoliv opravy a údržbu na zařízení a majetku DM,
- zakazuje se do DM přinášet alkoholické nápoje, drogy a jiné psychotropní látky, střelivo do střelných zbraní, střelné zbraně a jinou vojenskou munici, různé druhy chemikálií, pyrotechniku, hořlaviny a jiné látky ohrožující život a zdraví,
- ubytovaní jsou povinni zajistit pečlivé uzamčení svých pokojů, při zjištění jakéhokoliv nedostatku tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě odpovědné za ubytování,
- v prostorách DM se zakazuje rozdělovat otevřený oheň nebo pracovat s otevřeným ohněm,
- před odchodem z DM zavřít okna,
- zakazuje se vstup cizím neubytovaným osobám bez ohlášení ve vrátnici a vychovateli.

4. Zdravotní pravidla:

- dodržovat přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, škodlivých a omamných látek, drog a jiných psychotropních látek,
- žák je povinen podrobit se na výzvu příslušníků Policie České republiky, Městské policie, vychovatele DM, pomocí dechové zkoušky, případně odběrem slin,
- o provedení orientačního vyšetření žáka musí být sepsán protokol. Žák musí protokol podepsat, že byl s obsahem protokolu o provedeném orientačním vyšetření seznámen,
- pedagogický pracovník, který vyšetření žáka na alkohol nebo návykovou látku vyžadoval, případně i provedl, bez odkladu informuje ZŘTV nebo ZŘPV,
- zjistí-li se, že žák je žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek, nebo odmítne zkoušku nebo vyšetření, posuzuje se to za porušení tohoto Provozního řádu.

5. Ostatní pravidla:

- všem ubytovaným žákům je zakázáno vstupovat do sklepních prostor DM a na podlaží, která nejsou součástí DM. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu DM a následně důvodem k vyloučení z DM,
- chlapci mají zakázáno vstoupit na 8. patro domova mládeže, kde jsou ubytovány dívky, a to po celý den. Dívky zároveň nesmí po 22:00 h na patra DM, kde jsou ubytováni chlapci. Porušení tohoto nařízení bude považováno za závažné porušení řádu Školního řádu a Vnitřního řádu domova mládeže v platném znění. Vstup se povoluje pouze v případě nebezpečí či ohrožení života a zdraví.
- úmyslné poškození jakéhokoliv majetku DM hradí ubytovaný v plné výši,
- nezaplacené ubytování, požívání alkoholických nápojů, omamných látek a drog je důvodem k vyloučení z DM,
- DM nenesе žádnou odpovědnost za ztrátu cenných věcí a finančních prostředků ubytovaných osob.

XIII. Závěrečné ustanovení

1. Postupy a zajištění plnění ustanovení tohoto Provozního řádu stanoví Vnitřní řád domova mládeže, který je nedílnou součástí Školního řádu v platném znění, a ostatní související vnitřní dokumenty SŠT.
2. Tento Provozní řád je závazný pro všechny ubytované žáky, vychovatele, ostatní zaměstnance SŠT a přiměřeně pro cizí osoby, které se v DM pohybují, a všichni s ním musí být prokazatelně seznámeni.
3. Tímto Provozním řádem se plněm rozsahu ruší Dodatek č. 2 k Příkazu č. 09/08 ze dne 21. 04. 2011, č.j. 10/2011, včetně jeho přílohy - Provozní řád domova mládeže ze dne 21. 04. 2011.

PaedDr. Karel Vokáč
ředitel