Střední škola technická, Most, příspěvková organizace
Dělnická 21, 434 01 Most

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. **Legislativa**
   - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
   - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
   - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
   - Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
   - Nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
   - Dodržování zavedeného integrovaného systému řízení ISO 9001:2008 a OHSAS 18001

2. **Školní jídelna** (dále jen „jídelna“) je zařízením školního stravování **Střední školy technické, Most, příspěvková organizace** (dále jen „SŠT“).

3. Provozní řád je závazný pro všechny osoby, které jídelnu využívají či v ní pracují, a musí s ním být seznámeny.

4. V souladu s ustanoveními školského zákona konají pedagogičtí pracovníci SŠT **dozor nad žáky** v jídelně v době výdeje stravy dle rozpisu.

5. **Provozní doba** jídelny je stanovena **od 6:00 do 14:00 hodin**.

6. V jídelně se připravují dva obědy a polévka, dále snídaně, přesnídávka, svačina a večeře.

7. **Výdejní doba**

Snídaně	6:00 - 7:00 h
Přesnídávka	vydává se při snídani
Oběd (včetně polévky)	11:00 - 14:00 h
Svačina	vydává se při večeři
Večeře	18:00 - 19:00 h

8. Ceny stravy jsou stanoveny dle finančního limitu na nákup potravin dle vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů pro věkovou kategorii nad 15 let a více, a jsou uvedeny v **Ceníku** platném k datu vydání tohoto Provozního řádu (dále jen „Ceník“). V případě jakékoliv změny ceny stravného je Ceník aktualizován.

9. **Úhrada stravného**
   a) V hotovosti
   b) Bezhotovostním převodem na níže uvedený účet SŠT
      - **KB Most, číslo účtu 35-4162950277/0100**. NUTNÉ!!! - v případě úhrady stravného žáka plátce uvede jako **variabilní symbol** na příkazu k úhradě **KMENOVÉ ČÍSLO ŽÁKA**, pod kterým bude záloha evidována (toto číslo má každý žák na průkazce), a do zprávy pro příjemce uvede **PŘÍJMENÍ, JMÉNO** a **TŘÍDU ŽÁKA**.
      - **Měsíční stravné se hradí formou zálohy** tak, aby záloha na následující měsíc byla

připsána na účet SŠT do konce měsíce stávajícího.

- **Vyúčtování stravného** se provádí 1 x za půl roku (vždy k 30. 06. a 31. 12. kalendářního roku), a to zpět na účet, případně složenkou na adresu plátce.

10. **Způsob přihlašování a odhlašování stravy**
    a) K objednávání či odhlašování, evidenci stravy, přehledu o výši zůstatku a druhu objednané stravy slouží **bezkontaktní žetony**.
       - Strávník uhradí nákup žetonu v hotovosti v ceně dle Ceníku
       - **V případě ztráty** bezkontaktního žetonu je možné zakoupit nový
       - **V případě ukončení stravování** bude částka uhrazená za žeton při jeho odevzdání strávníkovi vrácena pouze tehdy, nebude-li poškozen
       - **Pomocí žetonu se strava objednává a odhlašuje na terminálu**, umístěném v prostoru před jídelnou vždy den předem a nejpozději do 14:00 hodin, prostřednictvím webových stránek www.strava.cz (Výběr zařízení => 7655) nebo webových stránek školy
    b) Objednání a odhlášení stravy je možné provést také osobně u vedoucí jídelny, v případě nemoci telefonicky - č. tel. 476137491, den předem a nejpozději do 14:00 hodin.
    c) Žákům je po zaplacení úhrady zálohy na stravu automaticky navolen oběd č. 1 s možností změny výběru.
    d) V případě, že strávník nemá zaplaceno v daném termínu, nemůže oběd odebrat.

11. **Pravidla pro strávníky**
    a) Strávníci si při vstupu do jídelny umyjí ruce u osazených umyvadel. Strávník si před výdejním pultem vezme tác, příbor a pokračuje k výdejnímu pultu. Po konzumaci obědu uloží použité nádobí s tácem do přistaveného stojanu.
    b) Strávníci jsou povinni v jídelně **dodržovat čistotu a chovat se dle zásad společenského chování**.
    c) Strávníci jsou povinni dodržovat **pravidla hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku** v souladu s obecně platnými právními předpisy, resp. ustanoveními platného školního řádu SŠT. **Zakazuje se:**
       - vynášení nádobí z jídelny,
       - vnášení a konzumování alkoholu, drog či jiných toxických látek,
       - kouření a používání otevřeného ohně,
       - vstupování do prostor, které nejsou pro strávníky přístupné,
       - poškozování zařízení a vybavení jídelny, jeho popisování, polepování a pomalovávání,
       - odhazovaní odpadků mimo místa k tomu určená.

       Případný **úraz či poškození majetku hlaste vedoucí jídelny** nebo pracovnici u výdeje stravy.
    d) **Úklid v jídelně** zajišťují zaměstnanci SŠT dle Sanitačního řádu, průběžný úklid v době výdeje stravy provádí zaměstnanec kuchyně.
    e) **Jídelní lístek** je vyvěšen u terminálu před jídelnou, u okénka a dostupný na webových stránkách www.strava.cz (Jídelníčky - Výběr zařízení => 7655).
    f) Strávník má právo vznést **připomínky k pokrmům u vedoucí jídeln**y osobně nebo zápisem do knihy přání a stížností.
    g) Provozní řád jídelny je vyvěšen v jídelně a zveřejněn na webových stránkách školy.
    h) Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem **13. 01. 2014**.

V Mostě, dne 10. 01. 2014

PaedDr. Karel Vokáč
ředitel SŠT